



CREU DE SANT JORDI
2020

ESTATUTS

Barcelona, febrer 2025

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, la finalitat i el domicili

Article 1

L'associació AULES D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN, de Barcelona, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei 21/2014, de 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.

1.1. Aquesta associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar i disposar del seus béns i cabals, i de dur a terme les finalitats que es proposa.

1.2. Obtingué la qualificació d'Entitat d'Utilitat Pública el 9 de maig de 2001.

Article 2

2.1. La finalitat de l'associació és:

Difondre la cultura entre la gent gran, dins de l'àmbit universitari, d'acord amb els seus principis que són aquests:

Missió

La formació continuada, dins de l'àmbit acadèmic i universitari, de persones de més de 55 anys.

Visió

Mantenir-se com a centre de formació de referència per a la gent gran, a Barcelona.

Valors

Les persones associades són el col·lectiu vers on s'adreça l'actuació de tothom.

El voluntariat és l'element que fa possible el bon funcionament de les nostres activitats.

La dedicació del personal administratiu i la del voluntariat són primordials per aconseguir el millor servei a les persones associades.

El treball en equip és el factor essencial per aconseguir l'eficiència de l'associació.

La integritat és la qualitat imprescindible per al funcionament d'una entitat que, com la nostra, es basa en l'activitat del voluntariat, sense la qual no existiria.

L'acurada selecció i contractació de professorat i de conferenciants que siguin referents en el seu àmbit específic de coneixement.

L'absència d'ànim de lucre.

2.2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Barcelona i la seva àrea metropolitana.

Article 3

3.1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer de Casanova, núm. 36, entresol 2a.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

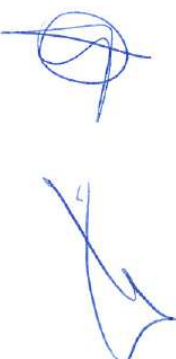
Article 4

4.1. Podran ser socis aquelles persones que siguin majors de 55 anys o aquelles que, excepcionalment, la Junta Directiva consideri oportú d'acceptar, mitjançant la sol·licitud d'admissió, que serà valorada pel comitè executiu, el qual la rebutjarà o l'acceptarà provisionalment. Posteriorment, la sol·licitud serà sotmesa a l'aprovació de la Junta Directiva, la qual, si escau, l'acceptarà definitivament.

4.2. Els socis de més de noranta anys i amb una antiguitat mínima de deu anys, seran considerats membres d'honor i estaran exempts de satisfer la quota anual.

Article 5

5.1. Els drets dels membres de l'associació són:

- 
- a) Assistir, amb veu i vot, a les reunions de l'Assemblea General.
 - b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 - d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva, o les dels mandataris de l'associació.
 - f) Ser escoltats, prèviament, abans de l'adopció de mesures disciplinàries.
 - g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
 - h) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - i) Formar part dels grups de treball.
 - j) Posseir un exemplar dels estatuts, que estaran disponibles a les oficines de l'associació i a la seva pàgina web.
 - k) Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

6.1. Els deures dels membres de l'associació són:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.
- b) Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb quotes i derrames.

- c) Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- d) Complir les altres obligacions que estableixin els estatuts.

Article 7

7.1. Les causes per ser donat de baixa de l'associació són per:

- a) Decisió de la persona interessada, que ha de comunicar-ho per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes (o derrames) fixades en els terminis establerts.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. Òrgans de govern de l'Associació

Secció primera. L'Assemblea General

Article 8

8.1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

8.2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que en són competència.

8.3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

9.1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir, (ratificar) i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i els protocols.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per donar-se d'alta a l'associació i també les altes i les baixes dels socis.
- i) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- k) Establir el càrrec de president honorífic.
- l) Ratificar l'acceptació d'aportacions econòmiques de socis i tercers, que hagi aprovat prèviament la Junta Directiva

Article 10

10.1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim un cop a l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

10.2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i ho ha de fer també quan ho sol·liciti un deu per cent dels socis; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies, a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

11.1 L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim: l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

11.2 La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment, mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació o per mitjans telemàtics. La convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'associació.

11.3 Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, un vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

11.4 El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

11.5 Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis en el local social.

Article 12

12.1 L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

12.2 Un deu per cent dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

13.1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

13.2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En aquest sentit per obtenir la majoria, els vots afirmatius hauran de superar la meitat dels emesos.

13.3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars, la integració o la baixa, en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria igual o superior a dos terços dels socis presents o representats.

Secció segona. La Junta Directiva

Article 14

14.1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan un mínim d'onze i un màxim de quinze membres, entre els quals hi haurà: el president, d'un a tres vicepresidents, el secretari, el tesorero, el vicesecretari i entre sis i deu vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

14.2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Els membres de l'òrgan de govern entren en funcions, un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats.

14.3. Les candidatures per a la Junta Directiva seran homogènies, escollides i presentades per les persones que optin al càrrec de president.

Els candidats han de tenir almenys una antiguitat de cinc anys, en el cas del president i dels vicepresidents, i de tres, per a la resta de càrrecs i, en tots els casos, estar al corrent del pagament de quotes.

Les candidatures que optin a ser elegides hauran de fer arribar la proposta que fan al secretari de l'associació, especificant-hi el seu projecte, trenta dies abans de la celebració de l'Assemblea.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, amb els seus domicilis i les adreces de correu electrònic, sempre que es compleixin els requisits legals sobre protecció de dades.

Les candidatures han de ser avalades per un mínim de cinquanta socis.

L'òrgan de govern, si s'hi produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els seus membres, pot nomenar substituïts, els quals ocuparien la vacant fins a la següent reunió de l'Assemblea General.

En cas que es produís una vacant es podrà cobrir per un soci, provisionalment. Si la vacant es produís entre els càrrecs existents dins la Junta Directiva, els seus membres en proveiran la cobertura de manera provisional i interina, fins a la propera Assemblea, atribuint les funcions del càrrec vacant a qui hagi estat escollit segons proposta feta pel president. En aquest supòsit excepcional de cobertura

de vacant queda exceptuada l'exigència del paràgraf 14.1, in fine d'aquest article. En el cas que es tractés del president, la vacant serà coberta per un dels vicepresidents que sigui designat per aquest motiu i per acord de la Junta Directiva.

14.4 L'acceptació o cessació en el càrrec, per al qual han estat escollits o nomenats els membres de l'òrgan de govern, s'ha d'inscriure en el registre d'associacions.

14.5 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

15.1 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

Els càrrecs de tresorer/a i secretari/a, són càrrecs escollits expressament per la Junta Directiva que resulti de les eleccions, a instàncies del president.

15.2 El cessament dels càrrecs, abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència.
- b) Incapacitat o inhabilitació que no permeti l'exercici del càrrec.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'Assemblea General.
- e) Per acord de nou membres, com a mínim, de la Junta Directiva.
- f) La manca d'assistència a cinc convocatòries de reunió de la Junta Directiva durant un any natural.
- g) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 16

16.1 La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que hi estableixi.
- b) Prendre els acords que calguin, en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes ordinàries i extraordinàries que els membres de l'associació han de satisfer.

- 
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació necessiti per al bon compliment de les seves finalitats.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els objectius de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
- l) Acceptar, si escau, aportacions econòmiques de socis i tercers.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.2
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Establir qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- p) Delegar en el comitè executiu o algun dels seus representants qualsevol de les facultats anteriorment ressenyades.

Article 17

17.1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

17.2 S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui el president, amb aquest caràcter, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

18.1 La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres presents i representats.

18.2 Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir o delegar el seu vot, a totes les reunions que es convoquin. L'assistència del president, la del secretari o la de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.3 La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots.

Article 19

19.1 La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres presents o representats.

19.2 La Junta Directiva també pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

19.3 No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

19.4 La Junta Directiva supervisarà les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar, un informe detallat de les seves actuacions. Aquesta informació ha d'arribar al comitè executiu de manera periòdica i com a mínim amb dues reunions anuals, una prèvia a l'inici de curs, en la que presentaran propostes per a la seva acceptació i una altra a mitjans del període lectiu per valorar el desenvolupament de les seves activitats.

Article 20

20.1 Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i pel president un cop s'hagin aprovat els textos previs. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent, i si cal fer-ne una rectificació, la qual s'annexarà a l'acta esmentada.

20.2 Els acords són executius des del moment que s'adopten.

Capítol IV. La presidència i les vicepresidències

Article 21

21.1 Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta directiva, del comitè executiu i de la resta de comissions.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Acceptar les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- g) El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, per un vicepresident o pel vocal de més antiguitat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol V. La tresoreria i la secretaria

Article 22

22.1 El tresorer té com a funcions: la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de presentar-los a la Junta Directiva per a la seva aprovació; portar un llibre de caixa, signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, fer pagament de les factures aprovades pels responsables de les comissions de coordinació, viatges i visites culturals o qualsevol altra que hagi aprovat la despesa. El comitè executiu visarà mensualment els ingressos i les despeses. El tresorer controlarà la comptabilitat portada a terme pel personal contractat amb l'ajut dels sistemes informàtics adequats i ingressarà els excedents de tresoreria en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

23.1 El secretari ha de custodiar i donar fer, si cal, al registre oportú, de la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, supervisar el llibre de registre de socis de l'associació que portarà el personal contractat i que l'associació manté mitjançant un sistema informàtic propi.

Capítol VI. El comitè executiu

Article 24

24.1 El comitè executiu estarà format per: el president, els vicepresidents, el tresorer i el secretari, de forma permanent i, ocasionalment, pels responsables de les diverses comissions i/o grups de treball (viatges, sortides culturals, coral, teatre i altres activitats que s'escometin). La seva tasca principal serà dur a terme els acords aprovats per la Junta Directiva i les relacions entre les diferents comissions o grups de treball. Es reunirà setmanalment i prendrà els acords sobre les diferents qüestions que li siguin delegades per la Junta Directiva per a la bona marxa de l'associació. En la reunió mensual, també haurà d'informar la Junta Directiva de les gestions fetes, la qual haurà d'aprovar-les o rebutjar-les.

Capítol VII. Coordinació

Article 25

25.1 L'equip de coordinació tindrà al seu càrrec la confecció dels programes de conferències als diferents grups de les Aules, la programació dels cursos i seminaris de les diferents especialitats, la selecció i valoració del professorat, establir-ne la seva idoneïtat per impartir els diferents temes i ensenyaments, i la

identificació i contractació dels espais apropiats per desenvolupar-hi les activitats de les Aules. També coordinarà els delegats de grups i els de seminaris.

Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

Article 26

26.1 Els equips d'activitats lúdiques, tindran al seu càrrec l'organització dels viatges, els actes, les visites culturals i tot el que escaigui, segons els interessos i les motivacions adequats a cada moment.

26.2 La creació i constitució de qualsevol altra comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, els quals n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

26.3 Aquestes comissions o grups de treball informaran al Comitè Executiu en la forma i termes establerts a l'article 19.4

Capítol IX. El règim econòmic

Article 27

27.1 Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes i derrames que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28

28.2 Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes i derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

28.2 L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

Article 29

29.1 L'exercici econòmic de l'associació comprendrà des del primer dia de setembre de cada any, fins al 31 d'agost de l'any següent.

Article 30

30.1 En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, la d'un dels vicepresidents i la del tresorer.

30.2 Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, de les quals, una haurà de ser necessàriament la del tresorer o bé la del president.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 31

31.1 L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

31.2 Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden ser des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

31.3 El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

31.4 Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones afectades poden sol·licitar-ne la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 32

32.1 L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 33

33.1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

33.2 L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

33.3 Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

33.4 El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat benèfica o cultural

33.5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatus van ser aprovats en l'Assemblea General del 21 de febrer de 2025.

El secretari



José Luis Bou

Vist i plau
El president



Bonaventura Bellot Pla



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 9697

Data Resolució 19/03/2025

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 20 de març de 2025

